

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учетной политики Гохрана России для целей бюджетного учета

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации», которая утверждена приказами от 29 декабря 2018 года № 602 «Об утверждении учетной политики Гохрана России в целях бюджетного учета», № 614 «Об утверждении Учетной политики Гохрана России по ведению бюджетного учета операций с ценностями Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации» и состоит из следующих разделов:

Общие положения	<p>Бюджетный учет осуществляется Центральной бухгалтерией (на правах Управления) под руководством главного бухгалтера.</p> <p>Бюджетный учет филиала Гохрана России – «Объект «Урал» (далее – филиал) осуществляется бухгалтерией филиала под руководством главного бухгалтера филиала.</p> <p>Бюджетный учет операций с ценностями Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации осуществляется Управлением учета и расчетов под руководством начальника управления – главного бухгалтера по ценностям Госфонда Управления учета и расчетов.</p> <p>Руководство организацией бюджетного учета и отчетности, осуществляется Руководителем Гохрана России.</p> <p>В Гохране России и филиале постоянно действуют следующие комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none">- комиссии по поступлению и выбытию активов;- комиссии по принятию к учету, передаче, по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества;- комиссии по контролю наличных средств и материальных ценностей;- комиссии по списанию материальных ценностей (материальных запасов);- иные комиссии, установленные на основании приказов Руководителя Гохрана России. <p>Раздел также содержит информацию о должностных лицах, имеющих право первой и второй подписи, о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы организации и ведения бюджетного учета, в том числе ценностей Госфонда России, а также способ размещения информации об учетной политике.</p>
-----------------	--

Технология обработки учетной информации	Раздел содержит информацию о программном продукте для ведения бюджетного учета, направлениях, по которым осуществляется электронный документооборот и размещается учетная информация.
Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота	В разделе отражены правила документооборота, требования к оформлению первичных и учетных документов, порядок формирования регистров бюджетного учета, перечень журналов операций, бланков строгой отчетности, денежных документов, используемых при ведении бюджетного учета. В рамках учетной политики утверждены формы первичных (сводных) учетных документах, регистров бюджетного учета, иных документов бюджетного учета, применяемых для оформления операций с ценностями Госфонда России.
Рабочий План счетов	Информация о Рабочем плане счетов, забалансовых счета учета
Учет отдельных видов имущества и обязательств, учет нефинансовых активов	<p>Раздел содержит следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект основных средств принимается к бюджетному учету по первоначальной стоимости; 2. Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного Гохраном России, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом НДС; 3. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции (передача (получение) активов безвозмездно или по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами), является его справедливая стоимость на дату приобретения; 4. Объекты основных средств, полученные от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора, отражаются в бюджетном учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) - по стоимости, отраженной в передаточных документах. 5. Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен (или их сопоставления) на дату принятия к учету. 6. Начисление амортизации для всех групп объектов основных средств производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования; 7. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств; 8. Выявление признаков обесценения актива осуществляется в рамках проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива; 9. Определен порядок прекращения признания (выбытие с бюджетного учета) объекта основных средств; 10. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования;

11. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией по поступлению и выбытию;

12. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы;

13. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы учета;

14. При расчетах по доходам Гохран России осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Доходы делятся на две учетные группы:

- доходы от обменных операций;
- доходы от необменных операций.

Начисление администрируемых доходов осуществляется на основании первичных документов (приказов, государственных контрактов, договоров, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, претензий, кассовых отчетов о продаже билетов и иных документов, подтверждающих возникновения события на получение дохода), формируемых на дату совершения фактов хозяйственной жизни;

15. При совершении операций с ценностями Госфонда России Гохраном России осуществляются бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета.

16. Обязательства формируются:

- по учету средств, полученных во временное распоряжение;
- по учету расчетов с прочими кредиторами;
- по учету расчетов по налогам;
- по учету внутриведомственных расчетов.

17. Сомнительной признается задолженность, если есть неопределенность, получит ли Гохран России от нее экономические выгоды или полезный потенциал. При квалификации задолженности в качестве сомнительной учитываются следующие обстоятельства:

- нарушение должником сроков исполнения обязательств;
- отсутствие обеспечения долга задатком, банковской гарантией;
- значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;
- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

Обязательства должников, просрочка исполнения которых не превышает 45 дней, сомнительными не признаются.

Задолженность признается сомнительной на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Порядок признания дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию производится в соответствии с приказом Минфина России от 06.07.2016 № 107н «Об утверждении

порядка принятия Министерством финансов Российской Федерации и подведомственными Министерству финансов Российской Федерации федеральными казенными учреждениями, являющимися администраторами доходов федерального бюджета, решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет».

18. В целях равномерного отнесения на финансовый результат Гохрана России обязательств (расходов) Гохрана России, не определенных по величине и времени исполнения, формируются следующие виды резервов предстоящих расходов:

- резервы отпусков (отложенные обязательства по оплате отпусков за фактически отработанное время) Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется один раз в год на последний день финансового года и равно произведению количества неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день финансового года на средний дневной заработок по учреждению за последние 12 мес.

- резервы по понесенным расходам, по которым не поступили документы (за фактически произведенные расходы);

- резервы по претензионным требованиям и искам. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной Гохрану России в судебном порядке, либо в претензионных документах досудебного разбирательства;

- резерв по сомнительной задолженности. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной Гохрану России в судебном порядке, либо в претензионных документах досудебного разбирательства;

19. Для учета сумм расходов, начисленных Гохраном России в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам применяется счет «Расходы будущих периодов». К расходам будущих периодов относятся следующие виды расходов:

- расходы на страхование;

- подписка на периодические издания;

- расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

- иные расходы, начисленные Гохраном России в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам;

20. Событием после отчетной даты являются факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Гохрана России и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год.

События после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете в денежном выражении заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бюджетной отчетности в установленном порядке на основании подтверждающих документов.

21. Обязательная инвентаризация имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах) (за исключением имущества и обязательств по операциям с ценностями Госфонда России) проводится один раз в год перед составлением годовой отчетности по состоянию на 01 ноября текущего года. Ежемесячно подлежат инвентаризации наличные денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности, находящиеся в кассе. Ежеквартально на основании приказа Руководителя Гохрана России проводится инвентаризация дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета. отражен порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
- Плановая инвентаризация ценностей Госфонда России и ценностей, находящихся на ответственном хранении, проводится один раз в год по состоянию на 1 января в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в срок с 1 января по 1 апреля.
22. Ценности Госфонда России учитываются по балансовой стоимости, которой признается их оценочная стоимость. Определение оценочной стоимости ценностей Госфонда России, в том числе при их переоценке, осуществляется по ценам, определенным в соответствии с приказом Минфина России от 19 декабря 2014 г. № 155н «О порядке определения цен на драгоценные металлы, драгоценные камни и изделия из них, приобретаемые в установленном порядке и поступающие в Госфонд России по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также отпускаемые их него» и приказом Минфина России от 22 января 2015 г. № 14н «Об утверждении Порядка определения лимитной оценки алмазов специальных размеров массой 10,80 карата и более».
23. Операции с ценностями Госфонда России осуществляются по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.
24. Ценности, поступающие в Гохран России для пополнения Госфонда России, принимаются к учету на забалансовые счета для проведения предварительной экспертизы.
25. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении организуемых и выполняемых внутренних процедур ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.