



ГОХРАН РОССИИ

ПРИКАЗ

07.03.2018

Москва

№ 58

**О представлении сведений
о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 252н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – порядок, утвержденный приказом № 252н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам Гохрана России, замещавшим (постоянно или временно) по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные п. 2 перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 августа 2017 г. № 139н (далее – перечень, утвержденный приказом № 139н) представлять ежегодно в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в Управление безопасности:

- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также при необходимости – уточненную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка);

- заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Управлению безопасности (А.В. Контепкин):

1) обеспечивать на постоянной основе контроль за выполнением Гохраном России требований законодательства Российской Федерации к представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) осуществлять контроль за своевременным представлением и правильным оформлением справок;

3) направлять в Департамент проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации справки в сроки, установленные п. 11 и 12 порядка, утвержденного приказом № 252н, представленные:

- первым заместителем Руководителя Гохрана России;
- заместителями Руководителя Гохрана России;
- главным бухгалтером;
- начальником управления – главным бухгалтером по ценностям Госфонда

Управления учета и расчетов;

- руководителем филиала Гохрана России – «Объект «Урал» (далее – филиал);

- лицами, претендующими на замещение указанных должностей;

4) направлять в Департамент проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации заявления работников Гохрана России о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в срок, установленный п. 14 порядка, утвержденного приказом № 252н;

5) направлять в Отдел кадров:

- копии справок работников Гохрана России и лиц, указанных в пп. 3 настоящего пункта, с отметкой уполномоченного должностного лица Министерства финансов Российской Федерации о получении указанных сведений и с приложением информации Управления безопасности о результатах проверки их достоверности и полноты – не позднее рабочего дня, следующего за днем

направления справок в Департамент проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации;

- справки начальника отдела по организации государственных закупок Управления делами, заместителей руководителя филиала, заместителя руководителя филиала по общим вопросам, а также лиц, претендующих на замещение указанных должностей, с приложением информации Управления безопасности о результатах проверки достоверности и полноты указанных сведений – в течение 5 дней после получения справок;

- копии заявлений, указанных в пп. 4 настоящего пункта, с отметкой уполномоченного должностного лица Министерства финансов Российской Федерации о получении указанных сведений не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявлений в Департамент проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации;

б) осуществлять на основании письменного заявления лица, претендовавшего на замещение должности, предусмотренной перечнем, утвержденным приказом № 139н, и не назначенного на указанную должность, возврат справок из Департамента проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации и их передачу в Отдел кадров.

3. Отделу кадров (Б.В. Орлов):

1) обеспечить выполнение лицами, претендующими на замещение должностей, предусмотренных п. 2 перечня, утвержденного приказом № 139н, требования о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем:

- ознакомления указанных лиц с порядком, утвержденным приказом № 252н;

- направления в Управление безопасности представленных указанными лицами справок;

2) приобщать справки (копии справок), информацию о результатах проверки достоверности и полноты указанных сведений, копии заявлений, указанных в пп. 4 п. 2 настоящего приказа, направленные Управлением безопасности, к личным делам работников Гохрана России;

3) обеспечить хранение оригиналов справок лиц, претендовавших на замещение должностей, указанных в абз. 3 пп. 5 п. 2 настоящего приказа, и не назначенных на указанные должности, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных;

4) обеспечить выполнение п. 16 Порядка, утвержденного приказом № 252н.

4. Ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за разглашение или использование в целях, не предусмотренных

законодательством Российской Федерации, сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут работники Гохрана России, работающие с указанными сведениями.

5. Ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут граждане, претендующие на замещение должностей, и работники Гохрана России, замещающие должности, замещение которых влечет обязанность представлять указанные сведения.

6. Отделу делопроизводства и контроля исполнения поручений Управления делами (Т.А. Костицына) ознакомить с настоящим приказом работников Гохрана России, замещающих должности, предусмотренные п. 2 перечня, утвержденного приказом № 139 н.

Руководитель Гохрана России



А.В. Юрин