

**Правила заполнения акта приема-передачи для ценностей,
направляемых в соответствии с постановлением Правительства
Российской Федерации от 09.01.2014 № 10**

ГОХРАН РОССИИ
121170, Москва, ул.1812 года, 14
Факс: (499) 148 73 60
E-mail: gokhran@gokhran.ru

Форма N 223-Г-1
Код формы 2231
Экз. N ____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЦЕННОСТЕЙ N _____
поступивших по акту приема посылок с ценностями от _____ N _____

г. Москва _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «сдатчик», в лице _____ с одной стороны и федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Гохран России», в лице _____ с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" сдатчик передал, а Гохран России принял _____ мест... с ценностями, согласно письму *(сопроводительное письмо, направляемое в Гохран России вместе с посылкой)* от _____ N _____ с приложением на _____ лист... *(указывается количество листов приложения к сопроводительному письму, если у сопроводительного письма нет приложения, то фраза: «с приложением на листах» – удаляется)*, оцененное сдатчиком в сумме _____ руб. Ценности приняты без вскрытия, упакованными в _____ *(указывается конечная внешняя упаковка ценностей в которой они будут направлены в Гохран России)*.
2. _____ мест... с ценностями считается переданным с момента подписания настоящего Акта.
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, первый из которых находится у Гохрана России, второй – у сдатчика.

_____ – заполняется сдатчиком.

_____ – заполняется Гохраном России при поступлении ценностей.

Образец заполнения

ГОХРАН РОССИИ
121170, Москва, ул.1812 года, 14
Факс: (499) 148 73 60
E-mail: gokhran@gokhran.ru

Форма N 223-Г-1
Код формы 2231
Экз. N ____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЦЕННОСТЕЙ N ____
поступивших по акту приема посылок с ценностями от _____ N ____

г. Москва _____ г.

«ОРГАНИЗАЦИЯ» (наименование организации) именуемый в дальнейшем «сдатчик», в лице Сидорова Сергея Семеновича с одной стороны и федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Гохран России», в лице _____ с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" сдатчик передал, а Гохран России принял 1 (одно) место с ценностями, согласно письму от 10.10.2018 N 12345 с приложением на 2 листах, оцененное сдатчиком в сумме 10.000,00 руб. Ценности приняты без вскрытия, упакованными в сейф-пакет N 0258697147.
2. 1 (одно) место с ценностями считается переданным с момента подписания настоящего Акта.
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, первый из которых находится у Гохрана России, второй – у сдатчика.

Сдал:
От «ОРГАНИЗАЦИИ» (наименование организации):

Приняли:
От Гохрана России:
Уполномоченные представители:
Начальник хранилища:



Сидоров /С.С.Сидоров/

_____/_____/

Контролер хранилища:

_____/_____/

Прием указанных мест подтверждается:
Начальник Отдела приема и выдачи драгметаллов и изделий из них

_____/_____/
Начальник Отдела обеспечения контроля за сохранностью ценностей Госфонда

_____/_____/

М.П.

***Правила заполнения акта приема-передачи для ценностей,
направляемых в соответствии с постановлением Правительства
Российской Федерации от 09.01.2014 № 10***