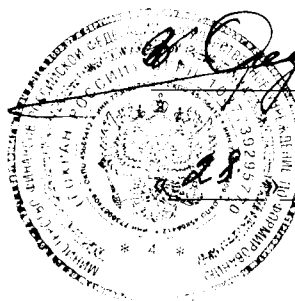


ГОХРАН РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Руководителя
Гохрана России


В.Н. Федюшкин



 29.08.2008 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**ТАРА КАРТОННАЯ УПАКОВОЧНАЯ.
ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

СТО 45866412-07-2008

СОГЛАСОВАНО


Начальник Управления
по работе с ценностями Госфонда


А.Н. Базылев

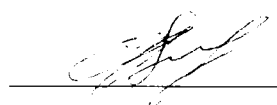
Зам. начальника Научно-технического
управления


К.А. Михальчук

Начальник отдела обеспечения
контроля за сохранностью
ценностей Госфонда


А.М. Яшин

Начальник отдела
материально-технического снабжения


С.В. Выдрич

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Государственным учреждением по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней при Министерстве финансов Российской Федерации (Гохран России).

2 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Гохрана России.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**Тара картонная упаковочная.
Технические требования****Введен впервые****1 Область применения**

Настоящий стандарт организации распространяется на картонную упаковочную тару (далее – тара), выполненную в виде клееной коробки, состоящей из двух половинок (корпуса и крышки), оклеенных снаружи износостойким влагостойким покрытием.

Тара предназначена для упаковки ценностей и должна соответствовать требованиям настоящего стандарта.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций.

Общие положения

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ 7950-77 Картон переплетный. Технические условия

ГОСТ 8705-78 Материал переплетный с нитроцеллюлозным покрытием. Технические условия

Инструкция Министерства финансов РФ № 68н от 29.08.2001 г. О порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении

3 Технические требования

3.1 Тара состоит из двух частей – корпуса и крышки (рисунок 1), которые с наружной стороны должны быть оклеены износостойким, влагостойким покрытием. Каждый типоразмер тары оклеивается материалом одного цвета.

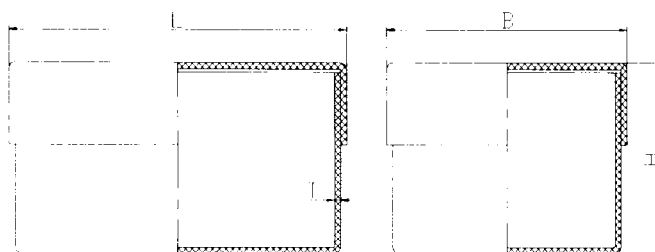


Рисунок 1

3.2 Габаритные размеры, указанные в таблице 1, даны для коробок в закрытом состоянии, при этом корпус и крышка должны плотно прилегать друг к другу.

Таблица 1

Материал для изготовления тары	Материал для оклеивания тары	Размер тары			
		L (длина), мм	B (ширина), мм	H (высота), мм	T (толщина), мм ±1
Картон, плотность – 1200 г/м ² (по ГОСТ 7950-77)	Ледерин, плотность - 220 г/м ² (по ГОСТ 8705-78)	100	50	60	1,5
То же	То же	120	60	80	
- " -	- " -	125	85	80	
- " -	- " -	140	55	80	
- " -	- " -	140	70	80	
- " -	- " -	170	120	80	
- " -	- " -	240	150	80	
- " -	- " -	300	200	80	
- " -	- " -	300	300	80	
- " -	- " -	400	150	100	
- " -	- " -	400	200	200	

3.3 При изготовлении и оклеивании тары необходимо использовать водостойкий клей. Затеки, пятна и уплотнения клея на поверхности не допускаются.

3.4 При эксплуатации ценности, вложенные в тару, должны находиться ниже уровня ее бортов.

3.5 Необходим периодический осмотр тары с целью выявления трещин и определения износа.

4 Транспортирование

4.1 Тара должна удовлетворять условиям прочности при хранении и транспортировании.

4.2 Хранение и транспортирование тары производится в соответствии с Инструкцией Министерства финансов РФ № 68н от 29.08.2001 г.

ОКП 54 5900 _____ ОКС 85.060

Ключевые слова: Тара картонная упаковочная

Наименование предприятия-разработчика стандарта

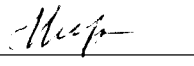
ГОХРАН РОССИИ

РазработанНачальник отдела
сертификации и
стандартизации НТУ
личная подпись

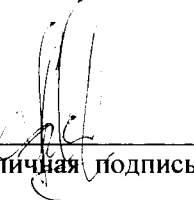
Е.А. Александрова

Ведущий специалист отдела
сертификации и стандартизации
личная подпись

Е.О. Голубева

Эксперт 1 категории отдела
сертификации и стандартизации
личная подпись

М.Е. Миронова

Главный специалист
Технического отдела
личная подпись

Г.П. Скробкин

Согласован

Начальник отд. № 18


личная подпись

М.Н. Давыдова

Начальник отд. № 33


личная подпись

Е.И. Черемушкина

Ведущий экономист отд. №14


личная подпись


О.И. Волкова

Начальник хранилища № 31 отд. № 48


личная подпись

Л.Н. Иванова

Начальник хранилища отд. № 46


личная подпись

Т.М. Николаева