

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 26 декабря 2014 г. N 170н

**О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ С ЦЕЛЬЮ РЕАЛИЗАЦИИ
НА ВНУТРЕННЕМ РЫНКЕ ИЗ ГОСФОНДА РОССИИ ДРАГОЦЕННЫХ
МЕТАЛЛОВ, ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АЛМАЗОВ
МАССОЙ 10,8 КАРАТА И БОЛЕЕ, И ИЗДЕЛИЙ ИЗ НИХ**

(в ред. Приказов Минфина России от 18.10.2016 N 189н, от 02.11.2017 N 173н)

В соответствии с пунктом 32 Положения о Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. N 127 "Об утверждении Положения о Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 9, ст. 866; 2014, N 46, ст. 6355), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения открытых аукционов с целью реализации на внутреннем рынке из Госфонда России драгоценных металлов, драгоценных камней, за исключением алмазов массой 10,8 карата и более, и изделий из них.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18 апреля 2003 г. N 35н "О Порядке проведения аукционов с целью реализации на внутреннем рынке из Госфонда России изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней (или с их содержанием), а также самородков драгоценных металлов" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 мая 2003 г., регистрационный номер 4555; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2003, N 31).

Министр
А.Г.СИЛУАНОВ

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ С ЦЕЛЬЮ РЕАЛИЗАЦИИ
НА ВНУТРЕННЕМ РЫНКЕ ИЗ ГОСФОНДА РОССИИ ДРАГОЦЕННЫХ
МЕТАЛЛОВ, ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АЛМАЗОВ
МАССОЙ 10,8 КАРАТА И БОЛЕЕ, И ИЗДЕЛИЙ ИЗ НИХ**

(в ред. Приказов Минфина России от 18.10.2016 N 189н, от 02.11.2017 N 173н)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения открытых аукционов (далее - аукцион) по реализации на внутреннем рынке драгоценных металлов в аффинированном виде, самородков драгоценных металлов, природных алмазов в необработанном и частично обработанном виде (за исключением алмазов массой 10,8 карата и более), природных алмазов в обработанном виде (бриллиантов), иных природных драгоценных камней в обработанном и необработанном виде, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, за исключением культурных ценностей и изделий, имеющих историческое, научное и художественное значение (далее - ценности), из Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи ценностей Госфонда России. Ценности Госфонда России реализуются на аукционе лотами, сформированными по каждому виду ценностей.

3. Организатором аукциона выступает Министерство финансов Российской Федерации (далее - организатор).

4. Организатор:

а) организует подготовку и публикацию информации о проведении аукциона (далее - извещение), а также изменений в извещение;

б) определяет место, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе (далее - заявка);

в) определяет место, дату и время проведения аукциона;

г) организует подготовку и публикацию информации о результатах аукциона, признании аукциона несостоявшимся и отмене его проведения;

д) принимает решение о создании аукционной комиссии и утверждает ее состав;

е) осуществляет иные, связанные с проведением аукциона, функции.

5. Продавцом ценностей Госфонда России выступает федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" (далее - продавец).

6. Продавец осуществляет:

а) прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов;

а.1) организацию и проведение просмотров предназначенных к продаже лотов ценностей Госфонда России;

б) организационное и техническое обеспечение деятельности аукционной комиссии;

в) определение размера задатка, а также заключение соглашения о задатке;

г) заключение договора купли-продажи ценностей Госфонда России по результатам аукциона.

7. Для участия в аукционе допускаются организации и индивидуальные предприниматели, подавшие заявки, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком (далее - заявители).

8. При проведении аукциона не допускается:

а) создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия в аукционе отдельного участника;

б) осуществление организатором координации деятельности участников аукциона, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;

в) нарушение порядка определения победителя или победителей аукциона;

г) необоснованное ограничение доступа к участию в аукционе;

д) участие организатора и (или) работников организатора, а также продавца и (или) работников продавца в аукционе.

II. Аукционная комиссия

9. Аукционная комиссия (далее - комиссия) создается организатором, действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и других членов комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания, проводит заседания комиссии и осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

10. Членами комиссии не могут быть лица, лично (прямо или косвенно) заинтересованные в результатах аукциона, в том числе лица:

а) подавшие заявки либо состоящие в штате организаций и индивидуальных предпринимателей, подавших заявки;

б) являющиеся аффилированными лицами организаций и индивидуальных предпринимателей, подавших заявки, включая участников (акционеров) организаций, членов их органов управления и их кредиторов;

в) являющиеся родственниками участника аукциона или его представителя;

г) находящиеся или ранее находившиеся в служебной или иной зависимости от участника аукциона или его представителя.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор обязан незамедлительно заменить их иными лицами.

11. Основными принципами деятельности комиссии являются:

- а) создание равных условий для участия в аукционах;
- б) обеспечение добросовестной конкуренции;
- в) обеспечение доступности информации об аукционах и открытости их проведения.

12. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства финансов Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

13. Комиссия выполняет следующие функции:

- а) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявителей к участию в аукционе;
- б) принимает решение о результатах аукциона и определяет его победителя;
- в) принимает решение о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;
- г) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения аукциона;
- д) совершает иные действия, связанные с проведением аукциона.

14. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании.

Каждый член комиссии имеет один голос. При голосовании члены комиссии голосуют "за" либо "против" принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

III. Извещение о проведении аукциона

15. Извещение размещается организатором на официальном сайте организатора не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок, но не менее чем за 30 дней до проведения аукциона. Днем начала подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте организатора извещения.

Организатор вправе опубликовать (разместить) извещение в любых средствах массовой информации, в том числе электронных, при условии, что такое опубликование (размещение) не может осуществляться вместо предусмотренного настоящим Порядком размещения на официальном сайте.

16. В извещении указываются следующие сведения:

- а) организатор, адрес, телефон и телефакс организатора;
- б) предмет аукциона, в том числе номер лота и сведения о составе лота;
- в) начальная цена лота и "шаг" аукциона;
- г) место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок;
- д) перечень документов, которые необходимо представить для участия в аукционе, и требования к их оформлению;
- е) место, дата, время и порядок проведения просмотра ценностей Госфонда России;
- ж) место, дата, время и порядок проведения аукциона;
- з) размер задатка и порядок его внесения;
- и) сроки и порядок уведомления победителя аукциона и заключения договора купли-продажи ценностей Госфонда России;

к) иная информация, предусмотренная Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2014, N 52, ст. 7543).

К извещению прилагаются проект соглашения о задатке и проект договора купли-продажи ценностей Госфонда России.

17. Организатор вправе внести изменения в извещение. Внесение изменений в извещение осуществляется организатором не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения в извещение размещаются организатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение, и днем окончания срока подачи заявок было не менее 5 дней.

18. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты окончания подачи заявок.

IV. Порядок подачи и приема заявок

19. Заявка на участие в аукционе подается заявителем в письменной форме в порядке и сроки, предусмотренные в извещении.

Заявка должна содержать следующие сведения о заявителе:

- а) полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика;
- б) банковские реквизиты.

20. К заявке прилагаются следующие документы:

а) оригиналы или нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;

б) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за три месяца до даты рассмотрения заявки;

в) оригинал или нотариально заверенная копия уведомления о постановке на специальный учет юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями и присвоении им учетного номера <2> или свидетельства о постановке на специальный учет <3>, либо копия документа о постановке на специальный учет или копия лицензии на соответствующий вид деятельности, выданные в соответствии с законодательством государства - члена Евразийского экономического союза, резидентом которого является заявитель, легализованные на территории Российской Федерации в установленном порядке <4>;

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. N 1052 "О ведении специального учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. N 1052) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 41, ст. 5663).

<3> Прилагается в случае постановки на специальный учет до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. N 1052.

<4> Статья 27 Федерального закона от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3554; 2014, N 30, ст. 4268).

г) копия акта совместной сверки с налоговым органом расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам за последний отчетный период, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя;

д) документ, подтверждающий внесение заявителем задатка;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

ж) иные документы, указанные в извещении;

з) подписанная заявителем опись представленных документов в двух экземплярах.

21. Продавец принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. На экземпляре описи документов, остающемся у заявителя, продавец указывает дату и время подачи заявки, а также номер, присвоенный ей в журнале приема заявок.

22. Заявитель имеет право подать не более одной заявки. Представление заявки подтверждает согласие заявителя выполнять обязательства в соответствии с извещением о проведении аукциона.

Заявитель, подавший заявку, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок.

23. Продавец отказывает заявителю в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

б) заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

в) представлены не все необходимые документы по перечню, указанному в извещении, либо представленные документы оформлены ненадлежащим образом.

24. Перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

Отметка об отказе в приеме документов с указанием причины отказа делается на описи представленных заявителем документов продавцом. Заявка и документы, не принятые продавцом, возвращаются заявителю в день их поступления вместе с описью документов и отметкой с указанием причины отказа путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

V. Условия допуска к участию в аукционе

25. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере, указанном в извещении в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка. Задаток вносится в валюте Российской Федерации и перечисляется по банковским реквизитам, указанным в извещении.

Сумма внесенного задатка засчитывается победителю аукциона в счет платежей за приобретаемые ценности Госфонда России.

26. Внесенный задаток подлежит возврату:

а) заявителю, не допущенному к участию в аукционе;

б) заявителю, отзывавшему заявку до окончания срока подачи заявок;

в) заявителю, которому было отказано в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка;

г) участнику, не ставшему победителем аукциона;

д) в случае отмены аукциона или признания аукциона несостоявшимся в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

27. В случае, если победитель аукциона отказался от заключения договора купли-продажи ценностей Госфонда России внесенный им задаток не возвращается и перечисляется в доход федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. К участию в аукционе не допускаются заявители:

а) находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

б) деятельность которых на день рассмотрения комиссией заявки приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.12.2014) или законодательством государства - члена Евразийского экономического союза;

в) имеющие неисполненные обязанности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) подавшие заявки и прилагаемые к ним документы, не соответствующие требованиям, предусмотренным в извещении и настоящем Порядке, и/или содержащие недостоверные сведения.

29. Перечень оснований для отказа в допуске заявителя к участию в аукционе, предусмотренный пунктом 28 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

30. В случае обнаружения нарушений законодательства Российской Федерации, а также предоставления недостоверной информации заявителем он может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

VI. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

31. Комиссия рассматривает поданные заявки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае подачи одним заявителем более одной заявки при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки не отозваны, все заявки указанного заявителя не рассматриваются и возвращаются заявителю.

32. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты окончания подачи заявок.

33. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком. Решение комиссии оформляется протоколом.

34. В протоколе указываются:

а) сведения о поданных заявках с указанием номера заявки, даты подачи заявки и сведений о заявителе;

б) сведения об отозванных заявках;

в) наименования заявителей, допущенных к участию в аукционе;

г) наименования заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием причин такого отказа.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола рассмотрения заявок комиссией.

35. Заявителям, подавшим заявки, направляются уведомления о принятых комиссией решениях в срок не позднее двух дней со дня подписания указанного протокола.

VII. Порядок проведения аукциона

36. Участники аукциона (их представители) приглашаются на просмотр предназначенных к продаже лотов ценностей Госфонда России не менее чем за 10 дней до начала проведения аукциона. После проведения аукциона просмотр выигранных лотов не производится.

37. Начальная цена лота определяется в установленном порядке.

38. Аукцион проводится в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей). Участники аукциона должны предоставить сведения о своих представителях, которые будут участвовать в аукционе в сроки, указанные в извещении.

39. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота на "шаг" аукциона, при этом "шаг" аукциона устанавливается в размере от 0,1 до 5,0 процентов начальной цены лота в зависимости от видов ценностей Госфонда России. Свои предложения участники аукциона выражают поднятием карточек с порядковыми номерами, которые они получают непосредственно перед аукционом у секретаря комиссии под роспись. Участник аукциона, первым поднявший карточку с порядковым номером, повышает начальную цену лота (цену лота) на один "шаг" аукциона.

40. Лот снимается с продажи, если ни один из участников аукциона не предложил цену, превышающую начальную цену лота на один "шаг" аукциона.

41. Комиссия определяет победителя аукциона, которым признается участник аукциона, предложивший более высокую цену лота.

42. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются:

а) место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, номер лота, начальная цена лота, последнее предложение цены лота;

б) наименование и место нахождения победителя аукциона.

43. Аукцион признается несостоявшимся в случаях если:

а) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

б) не подано ни одной заявки или подана одна заявка;

в) принято решение о признании только одного заявителя участником аукциона;

г) все выставленные на аукцион лоты сняты с продажи в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

44. Результаты аукциона оформляются в день его проведения протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.