

**Приказ Минфина России от 28 марта 2016 г. N 34н
"Об утверждении формы и порядка ведения журнала постоянного
государственного надзора на производственных объектах аффилированных
организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную
классификацию и первичную оценку драгоценных камней"**

С изменениями и дополнениями от:
13 декабря 2018 г.

В соответствии с пунктом 11 Положения о режиме постоянного государственного надзора на производственных объектах аффилированных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. N 1356 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 51, ст. 7341), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

форму журнала постоянного государственного надзора на производственных объектах аффилированных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней;

порядок ведения журнала постоянного государственного надзора на производственных объектах аффилированных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней.

2. Руководителю федерального казенного учреждения "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" (А.В. Юрин) и руководителю федерального казенного учреждения "Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации" (А.В. Маркин) при осуществлении постоянного государственного надзора на производственных объектах аффилированных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, обеспечить внесение уполномоченными должностными лицами сведений о проверках и мероприятиях по контролю в журнал постоянного государственного надзора на производственных объектах аффилированных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации А.В. Моисеева.

Министр

А.Г. Силуанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 мая 2016 г.
Регистрационный N 41990

**Порядок
ведения журнала постоянного государственного надзора на производственных
объектах аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку,
первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней
(утв. приказом Минфина России от 28 марта 2016 г. N 34н)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения журнала постоянного государственного надзора на производственных объектах аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, включенных в перечень производственных объектов аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, в отношении которых устанавливается режим постоянного надзора, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. N 1356 "О режиме постоянного государственного надзора на производственных объектах аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней" (далее - организации, Журнал).

2. Ведение Журнала осуществляется:

а) уполномоченными должностными лицами государственных инспекций пробирного надзора федерального казенного учреждения "Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации" (далее - ФКУ "Пробирная палата России"), непосредственно осуществляющими постоянный государственный надзор на производственных объектах аффинажных организаций (далее - уполномоченные лица ФКУ "Пробирная палата России");

б) уполномоченными должностными лицами федерального казенного учреждения "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" (далее - Гохран России), непосредственно осуществляющими постоянный государственный надзор на производственных объектах организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней (далее - уполномоченные лица Гохрана России).

2.1. Журнал ведется в электронной форме или на бумажном носителе. Ведение Журнала в электронной форме допускается при условии, что все содержащиеся в нем записи в целях обеспечения их сохранности дублируются на электронных носителях информации и имеется возможность для выведения этих записей на бумажный носитель.

При ведении Журнала в электронной форме Журнал выводится на бумажный носитель не позднее 1 месяца после окончания календарного года.

3. Записи в Журнал на бумажном носителе вносятся на русском языке чернилами или шариковой ручкой синего цвета. Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью "исправленному верить" и подписью уполномоченного должностного лица Гохрана России или уполномоченного должностного лица ФКУ "Пробирная палата России" (далее при совместном упоминании - уполномоченные должностные лица) с указанием даты внесенного исправления. Подчистки и исправления с помощью корректирующего средства не допускаются.

4. Перед внесением первой записи Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Гохрана России или ФКУ "Пробирная палата России", а также должны быть поставлены дата начала ведения Журнала и подпись ответственного за ведение Журнала уполномоченного должностного лица.

Перечень ответственных за ведение Журнала уполномоченных должностных лиц утверждается приказом соответственно Гохрана России или ФКУ "Пробирная палата России".

5. Журнал содержит следующую информацию:

в графе 1 указывается порядковый номер записи;

в графе 2 указывается дата проведения проверки (мероприятия по контролю);

в графе 3 указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного должностного лица, проводившего проверку (мероприятие по контролю);

в графе 4 указывается цель проверки или вид мероприятия по контролю;

в графе 5 указываются выявленные нарушения требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации, а также нормативными техническими документами в области производства, использования и обращения драгоценных металлов, а также добычи (в части сортировки, первичной классификации и первичной оценки драгоценных камней), использования и обращения драгоценных камней, включая номер структурной единицы указанных актов, документов и номер выданного предписания или протокола об административном правонарушении (далее - выявленные нарушения);

в графе 6 указываются сроки устранения выявленных нарушений, соответствующие срокам, указанным в предписании;

в графе 7 делается отметка (запись) об устранении выявленных нарушений;

в графе 8 делается отметка (запись) о направлении руководителю организации выписки из Журнала;

в графе 9 проставляется подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку (мероприятие по контролю);

в графе 10 при необходимости указывается дополнительная информация, связанная с проведенной проверкой (мероприятием по контролю).

6. Журнал хранится у ответственного за ведение Журнала уполномоченного должностного лица до окончания его ведения, после чего заводится новый Журнал.

7. По окончании ведения Журнала на бумажном носителе должна быть проставлена дата окончания ведения Журнала на бумажном носителе и подпись ответственного за ведение Журнала на бумажном носителе уполномоченного должностного лица, после чего Журнал на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней должен быть передан для хранения в архив соответственно ФКУ "Пробирная палата России" или Гохрана России.

При этом на оборотной стороне последнего листа Журнала на бумажном носителе делаются записи "Журнал сдал" (фамилия, имя, отчество, должность и подпись ответственного за ведение Журнала на бумажном носителе уполномоченного должностного лица) и "Журнал принял" (фамилия, имя, отчество, должность и подпись уполномоченного должностного лица, принявшего Журнал на бумажном носителе на хранение).

8. Журнал, составленный на бумажном носителе или в электронной форме, хранится в течение 5 лет с даты окончания ведения Журнала.

Журнал

**постоянного государственного надзора на производственных объектах
аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку,
первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней
(утв. приказом Минфина России от 28 марта 2016 г. N 34н)**

*При ведении Журнала в электронной форме подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку (мероприятие по контролю), проставляется в виде неквалифицированной электронной подписи.